

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
образования Администрации
Гурьевского муниципального
района

Е.И.Лукина /



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ИМЦ в системе
ДПО (ПК) ГМР»

И.Г.Сотникова

Приказ от 30.11.2017 г. №126/1



Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

Районное методическое объединение (далее – РМО) является структурным подразделением МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) Гурьевского муниципального района» (далее – ИМЦ), создается **с целью организации** методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.

РМО педагогических работников является общественным совещательным органом, может быть создано при наличии не менее пяти учителей по одному предмету, по одной образовательной области или единой педагогической проблеме. Возглавляют работу РМО руководитель из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методических объединений.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ)», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании», Департамента образования Администрации Кемеровской области, нормативными документами Управления образования администрации Гурьевского муниципального района и настоящим Положением.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются ИМЦ.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа ИМЦ.

2. Цели и задачи районного методического объединения

Основными целями и задачами РМО являются:

- повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников города для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников) и координации их деятельности;
- обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально-педагогического развития и саморазвития педагогов;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля и его соответствия ФГОС;
- анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и специфики особых образовательных потребностей образования в условиях реализации ФГОС (особенности региональные, национальные и (или) этнокультурные; личностные - потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования;

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Руководитель РМО

3.1.1. Функциональные обязанности руководителя районного методического объединения

Работу РМО организует руководитель, который назначается на один учебный год и освобождается от должности приказом директора ИМЦ.

Руководитель РМО в своей деятельности взаимодействует с методистом ИМЦ, курирующим данное направление, подотчетен директору ИМЦ.

3.1.2. Основными функциями руководителя РМО являются:

- анализ ресурсного состояния (кадры, категории обучающихся, учебно-методический комплекс) и качества образования в конкретной предметной области или направлении в рамках образовательных учреждений Гурьевского муниципального района;
- планирование деятельности РМО с позиции имеющихся проблем качества образования и повышения квалификации и педагогического мастерства учителей, включенных в состав РМО;
- координация работы учителей РМО по исполнению плана РМО и повышению качества образования;
- проведение мониторинга достижения запланированных результатов деятельности РМО (промежуточный, итоговый);
- организация повышения квалификации учителей РМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, круглые столы, мастер-классы);
- участие в проведении предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей района;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей РМО;
- совершенствование учебной базы (программного обеспечения);
- организация наставничества с молодыми специалистами.

3.1.3. Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности;
- совместно с методистом ИМЦ, курирующим данное направление разрабатывает тематические мероприятия, методические семинары, инновационные проекты;

- организует работу по подготовке и проведению районного тура предметных олимпиад, конкурсов, контролирует их своевременность и качество исполнения, обобщает и анализирует результаты, совместно с методистом представляет предложения по организации данных мероприятий директору ИМЦ;
- обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий, организует просветительскую работу для учителей РМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы.

3.1.4. Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности РМО директору ИМЦ;
- поручать участникам РМО исполнение поручений в рамках основной деятельности педагогического сообщества.
- посещать мероприятия, проводимые участниками РМО, с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- получать от Управления образования и ИМЦ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ИМЦ, формировать запросы на научно-методическое сопровождение директору ИМЦ;
- ходатайствовать директору ИМЦ о поощрении участников РМО, внесших достойный личный вклад в развитие деятельности педагогического сообщества.

3.1.5. Оплата деятельности руководителя РМО.

Оплата труда руководителя осуществляется на основании ходатайства директора ИМЦ (по итогам представления отчёта о проделанной работе, заверенного методистом, курирующим данное РМО) руководителю образовательного учреждения; согласно приказу руководителя ОУ, в котором работает учитель, в соответствии с Положением об оплате труда учреждения (стимулирующие выплаты).

3.2. Деятельность РМО

3.2.1. Планирование работы РМО

РМО планирует свою работу на год. План работы, актуальные темы методических объединений утверждаются приказом ИМЦ. В структуру годового плана работы РМО включаются:

- список всех членов РМО, с обозначением актуальной темы профессионального совершенствования;
- пояснительная записка – краткая информационная справка об актуальных проблемах, вопросах, затруднениях профессионального сообщества, формулирование задач на текущий год, описание ожидаемого результата решения

проблемы, описание форм и методов достижения профессионального результата (семинары, открытые занятия, рабочие группы, участие в мероприятиях различного уровня и т.д.);

- график проведения заседаний РМО, с указанием развернутого плана содержания заседаний;
- описание межсекционной деятельности членов РМО.

План работы на предстоящий учебный год, для утверждения приказом, представляет руководитель РМО по согласованию с методистом ИМЦ, курирующим данное направление ежегодно **до 15 августа** текущего года.

По итогам реализации плана руководитель РМО, по согласованию с методистом ИМЦ предоставляет аналитический отчет о деятельности РМО, о состоянии решаемой проблемы, с предложениями новых перспектив разработки актуальных вопросов ежегодно **до 15 июня** текущего года.

Периодичность проведения РМО зависит от степени проработанности основной темы (проблемы) РМО по состоянию на текущий учебный год, но не менее четырех заседаний педагогического сообщества.

3.2.2. Формы работы РМО

К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по планируемым вопросам методики обучения и воспитания учащихся в соответствии с ФГОС;
- рабочие и творческие группы по вопросам введения педагогических инноваций, обобщению и распространению лучших педагогических практик;
- круглые столы, совещания, семинары и другие формы методической работы по вопросам профессиональных компетенций педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проведение методических месячников, недель, дней;
- посещение уроков с целью изучения опыта формирования УУД;
- участие в конференциях, форумах, организация лекций, педагогических чтений по современным технологиям обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов;
- организация обсуждений педагогических аспектов РМО с использованием ресурсных возможностей ИКТ.

3.3. Документация и отчетность РМО

Руководитель РМО отвечает за ведение и хранение документов, отражающих содержание деятельности педагогического сообщества по данному направлению:

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;

- план работы РМО на текущий учебный год, план работы на краткосрочную перспективу (2-3 года);
- сведения о профессиональном статусе членов РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей, темах повышения квалификации, темах инновационной деятельности;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- адреса профессионального опыта членов РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- данные мониторинга качества образования участников РМО, качества исполнения планов работы РМО;
- общую информацию об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.

4. Права и обязанности районного методического объединения

4.1. Права РМО:

4.1.1. РМО, как общественный орган профессионального сообщества, имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской работе
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ИМЦ, в КРИПКиПРО, в другие образовательные и научные организации в пределах своей предметной компетенции и в интересах совершенствования своей работы.

4.1.2. Каждый из участников РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе РМО;

- повышать профессиональную квалификацию в соответствии с профессиональными потребностями, целями, задачами РМО;
- быть избранным руководителем РМО;
- разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания, развития и не противоречащие действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО, предлагать в работу профессиональные проекты и инновации;
- получать помощь от руководителя и членов РМО, формировать заказ на информационное, организационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

4.2. Обязанности членов РМО:

Члены и руководители РМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития преподаваемого предмета, тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности;
- оказывать помощь ИМЦ по подбору материалов и пропаганде профессионального опыта учителей РМО;
- знать законы РФ и Кемеровской области в сфере образования, ФГОС.

Приложение 2

Тематический реестр РМО

РМО	Руководитель РМО, должность	Тема работы на 2017-2018 уч. год	Курирующий методист ИМЦ
РМО учителей биологии	Лихова Людмила Евгеньевна, МАОУ «СОШ № 11»	Методы и формы подготовки обучающихся к итоговой аттестации по биологии	Тимошенко Юлия Сергеевна
РМО учителей русского языка и литературы	Гречишкина Валентина Яковлевна, МБОУ «ООШ № 15»	Методы и формы подготовки обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку и литературе	Троеглазова Ольга Владимировна
	Шпакова Ирина	Методы и формы	Попова

РМО учителей математики	Ивановна, МБОУ «СОШ № 5»	повышения качества обучения математике	Олеся Витальевна
РМО учителей физики	Хорошева Елена Валерьевна, МБОУ «СОШ № 5»	Методы и формы повышения качества обучения физике	Тимошенко Юлия Сергеевна
РМО учителей информатики	Кудрина Ирина Юрьевна, МАОУ «СОШ № 11»	Современные подходы к организации образовательного процесса	Попова Олеся Витальевна
РМО учителей иностранного языка	Шипунова Елена Михайловна, МБОУ «ООШ № 10»	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях подготовки к введению ФГОС	Троеглазова Ольга Владимировна
РМО учителей истории и обществознания	Белоусов Вячеслав Николаевич, МАОУ «СОШ № 11»	Использование современных образовательных технологий в преподавании обществоведческих дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО	Сотникова Ирина Геннадьевна
РМО учителей химии	Игнатьева Татьяна Владимировна, МАОУ «СОШ № 11»	Методы и формы подготовки обучающихся к итоговой аттестации по химии.	Тимошенко Юлия Сергеевна
РМО учителей географии	Суховольская Надежда Александровна, МБОУ «Малосалаирская СОШ»	Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе воспитания и обучения школьников в рамках реализации ФГОС	Сотникова Ирина Геннадьевна
РМО учителей технологии (технический труд)	Калачиков Иван Дмитриевич, МБОУ «ООШ № 10»	Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя технологии	Никулина Светлана Александровна
РМО учителей технологии (обслуживающий труд)	Томашева Нина Владимировна, МБОУ «ООШ № 10»	Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя технологии	Никулина Светлана Александровна
РМО учителей 4 классов начальной школы	Пономарёва Светлана Борисовна, МАОУ «СОШ № 11»	Формирование у младших школьников основ умения учиться и способности к организации своей деятельности в учебном процессе	Рязанова Елена Борисовна
РМО учителей 1 классов	Евсееенко Надежда Юрьевна,	Формирование у младших школьников основ умения учиться и способности к	Рязанова Елена Борисовна

начальной школы	МАОУ «СОШ № 11»	организации своей деятельности в учебном процессе	
РМО учителей 3 классов начальной школы	Иванова Юлия Юрьевна, МБОУ «ООШ № 15»	Построение образовательного процесса на начальной ступени в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Рязанова Елена Борисовна
РМО учителей 2 классов начальной школы	Бедарева Ольга Борисовна, МБОУ «ООШ № 16»	Трудности в обучении учеников начальной школы и пути их преодоления	Рязанова Елена Борисовна
РМО классных руководителей начальной школы	Трусова Ирина Викторовна, МБОУ «ООШ № 16»	Экологическое воспитание младших школьников	Сотникова Ирина Геннадьевна
РМО классных руководителей основной и средней школы	Килина Алевтина Владимировна, МАОУ «СОШ № 11»	Воспитание у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества в соответствии со стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.	Сотникова Ирина Геннадьевна
РМО заместителей директоров по воспитательной работе	Валяева Лариса Геннадьевна, МБОУ «Горскинская ООШ»	Информационное организационно-методическое оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.	Сотникова Ирина Геннадьевна
РМО учителей ОБЖ	Кухта Станислав Геннадьевич, МБОУ «Горскинская ООШ»	Повышение качества образования посредством организации интерактивного тестирования	Никулина Светлана Александровна
РМО учителей физической культуры	Фадеева Лариса Владимировна, МБОУ «Новопестерёвская ООШ» Харитоновна Ирина Александровна, МБОУ «ООШ № 10»	Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни в соответствии со стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 г.	Никулина Светлана Александровна

		Внедрение ВФСК ГТО в ОО	
РМО учителей музыки и ИЗО	Егорова Светлана Александровна, МБОУ «ООШ № 10»	Совершенствование работы по повышению научно – теоретического уровня, педагогического мастерства учителя	Троеглазова Ольга Владимировна
РМО музыкальных руководителей ДОО	Казанцева Лакриса Николаевна МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка»	Музыкальная предметно- развивающая среда в ДООУ	Рязанова Елена Борисовна
РМО учителей- логопедов	Власова Татьяна Ивановна МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска»;	Эффективность методов и приемов речевой деятельности детей с нарушением речи	Чебокаева Наталья Александровна
РМО педагогов ФСН ООДО	Кутыина Любовь Ивановна, МБУДО «Центр детского творчества» Гурьевского района	Развитие форм включения детей физкультурно- спортивную, игровую деятельность в соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 г.	Никулина Светлана Александровна
РМО педагогов дополнительного образования ООДО	Шевлякова Галина Игоревна, МАУДО «Центр дополнительного образования г. Гурьевска»	Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей	Рязанова Елена Борисовна
РМО старших воспитателей ДОО	Малышева Инна Викторовна, МБДОУ «Раздольнинский детский сад комбинированного вида «Кораблик»»	Проектирование оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях	Рязанова Елена Борисовна
РМО воспитателей групп раннего возраста ДОО	Иванова Ольга Владимировна, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звездочка» города Гурьевска»	Эффективные приёмы совместной деятельности педагогов в развитии детей младшего дошкольного возраста	Рязанова Елена Борисовна
РМО учителей ОРК и СЭ	Чегошева Марина Анатольевна, МБОУ «Малосалаирская СОШ»	Повышение качества преподавания ОРКСЭ, обеспечивающих осознанную выработку собственной позиции школьником на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны	Троеглазова Ольга Владимировна

Тьюторы	Летягин Евгений Анатолевич, МБОУ «Раздольнинская ООШ» Фадеева Лариса Владимировна, МБОУ «Новопестерёвская ООШ» Харитоновна Ирина Александровна, МБОУ «ООШ № 10»	Физическое воспитание и формирование культуры здоровья в образовательных организациях	Никулина Светлана Александровна
-----------------------	---	--	---