

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
О.В.Троглагова

Протокол № 1  
От «22» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

МБУ «ИМЦ в системе  
ДПО(ПК)ГМР»

Директор

И.Г.Сотникова

Приказ № 11

От «22» января 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера  
Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-  
методический центр в системе дополнительного профессионального  
образования (повышения квалификации)  
Гурьевского муниципального района»**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 1

от «22» января 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия) создается с целью эффективного и объективного распределения выплат стимулирующего характера.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом. Избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. Состав Комиссии не может быть менее трёх человек при количестве сотрудников менее 20.

1.3. В состав Комиссии включаются представители администрации, представители первичной профсоюзной организации, работники.

В состав комиссии МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» входят:

- Директор.
- Председатель первичной профсоюзной организации (сокращенно Председатель профкома).
- Сотрудник.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.5. Срок действия полномочий комиссии – 1 год, может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.

1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района и настоящим положением.

1.7. На первом заседании избираются председатель и секретарь

1.8. Для организации работы комиссии секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию комиссии.

## **II. Функции комиссии**

2.1. Рассмотрение, обсуждение и оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями, утвержденными в Положении об оплате труда работников МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР», и материалами анализа работы сотрудников по представленным показателям.

2.2. Рассмотрение и одобрение/оспаривание предлагаемого администрацией учреждения размера причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы сотрудников-получателей выплат.

2.3. Подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

### **III. Организация работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в 3 месяца, не ранее 13 числа отчётного периода. Дата, время и место заседания комиссии доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Вновь принятые работники могут подавать пакет документов на рассмотрение комиссии по истечении 1 месяца работы в данной должности. В этом случае проходит внеочередное заседание комиссии по начислению выплат стимулирующего характера вновь трудоустроенным работникам.

3.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовали все члены. Руководитель учреждения представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат.

3.3 Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения за истекший период на основании оценочных листов, заполненных работником собственноручно.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола.

3.5. В протоколе указывается:

- Место и время заседания;
- Ф.И.О. присутствующих;
- Краткое изложение всех выступлений по повестке дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

3.6. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми членами комиссии, которые отвечают за их достоверность.

3.7. На основании протокола комиссии директор издаёт приказ по установлению выплат стимулирующего характера работникам в течение двух дней со дня заседания комиссии, который подписывается директором и Председателем профкома.

3.8. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в устной форме.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания комиссии, подготовка материалов к заседанию комиссии возлагается на администрацию учреждения.

#### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

4.2. Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания.

4.3. Будучи избранным в комиссию общим собранием трудового коллектива и дав на это своё согласие, член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии.

4.4. Член комиссии выводится из состава по решению комиссии в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при увольнении работника из учреждения.

4.5. После вывода из состава комиссии его члена директор учреждения и председатель первичной профсоюзной организации принимают меры для замещения выведенного члена.



Прочитано и пронумеровано

лист 2

И.И. Сотникова