

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Информационно – методический центр  
в системе дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)  
Гурьевского муниципального района»

ПРИКАЗ

от 31.05.2018 г.

№ 70

г. Гурьевск

«Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке  
в сфере образования Гурьевского муниципального района»

В целях обеспечения координации деятельности муниципальных  
инновационных площадок, достижения эффективности результатов  
инновационных проектов и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить в МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» с 01.06.2018 г.:

1. Положение о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Гурьевского муниципального района (Приложение I).
2. Методисту по инновационной деятельности (Троеглазова О.В.) обеспечить организационно-техническое и методическое сопровождение деятельности участников инновационных процессов в учреждениях образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ИМЦ  
в системе ДПО (ПК) ГМР»



И.Г.Сотникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной инновационной площадке**  
**в сфере образования Гурьевского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Положение) определяет нормативно-правовые и содержательные основы функционирования муниципальной инновационной площадки, деятельность которой направлена на реализацию актуальных образовательных инициатив, способствующих развитию системы образования Гурьевского района.

1.2. В Положении определен порядок представления документов на признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой, основные цели, принципы, права и обязанности участников инновационной деятельности, представлен алгоритм взаимодействия муниципальных участников инновационных процессов – образовательных учреждений и МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) Гурьевского муниципального района» (далее по тексту – ИМЦ).

1.3. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Положение о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 г. № 9;
- И иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области, Гурьевского муниципального района регулирующие вопросы образования;

1.4. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается процесс разработки, апробации, реализации, внедрения, технологизации и распространения лучших педагогических практик муниципальной системы образования.

1.5. Инициаторами инновации могут быть педагогические коллективы образовательных учреждений, общественные объединения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- педагогическая инновация (инновационный продукт) – результат деятельности образовательных организаций, работающих в режиме экспериментальной площадки и, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта (услуги), эффективно используемого в практической педагогической деятельности и готового к распространению в образовательных учреждениях;

- инновационная деятельность - деятельность по разработке, освоению и внедрению результатов научных и научно-педагогических исследований в образовательный процесс;

- инновационный проект - документ, в котором определяются цели, задачи, программа и методики инновационной деятельности, условия и ресурсное обеспечение, необходимые для ее организации, и сроки ее проведения;

- инновационная площадка – образовательное учреждение, на базе которого осуществляется реализация инновационного проекта;

- экспертиза – подготовка аналитического исследования определенной темы, проблемы, продуктом которой выступает мотивированное экспертное заключение, используемое при принятии управленческих решений.

## **2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И СНЯТИЯ СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки состоит из трех этапов:

1 этап Оформление инициативы инновационной деятельности образовательным учреждением

2 этап Рассмотрение инициативы учреждения Координационным методическим советом (далее по тексту – КМС) при ИМЦ и оформление экспертного заключения, рекомендаций о выдвижении данной инициативы на присвоение статуса инновационной площадки или о доработке инновационного проекта.

3 этап Защита инновационного проекта на Совете Управления, присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

### **2.1.1. Оформление инициативы инновационной деятельности образовательным учреждением**

2.1.1.1. Подготовительный этап организации инновационной площадки проходит на уровне образовательного учреждения. ИМЦ может сопровождать учреждение в процессе формирования инновационного проекта в режиме консультирования (по заявке учреждения).

2.1.1.2. Для признания организации муниципальной инновационной площадкой образовательная организация должна получить экспертное заключение КМС о полноте разработанности инновационной идеи и ее значимости для развития муниципальной системы образования.

2.1.1.3. С этой целью учреждение подает в Координационный методический совет заявление (Приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации и инновационный проект.

2.1.1.4. Структура инновационного проекта:

– тема, паспорт инновационного проекта;

– проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие муниципальной инновационной площадки;

– исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Гурьевского муниципального района;

– этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;

– прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;

– перечень методических и (или) учебно-методических разработок, рекомендаций (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);

– концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;

– прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;

– состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними;

– предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению инновационного проекта;

– источники финансирования.

## **2.1.2. Рассмотрение инициативы учреждения Координационным методическим советом**

2.1.2.1. Экспертиза инновационных проектов строится на принципах:

– открытости и достоверности, доступности результатов проведенной работы для всех заинтересованных сторон;

– предметности – в процессе экспертных мероприятий возможен запрос дополнительной информации у учреждения с целью конкретизировать предмет и объект инновационной идеи, от учреждения могут потребоваться дополнительные разъяснения или подтверждения некоторых аспектов проекта;

– персонифицированности – экспертное заключение не является обезличенным документом - под результатом конкретной экспертизы должны стоять подписи экспертов;

– независимости и объективности, профессиональной компетентности – в состав рабочей группы включены методисты ИМЦ, руководители методических служб образовательных учреждений.

2.1.2.2. Целями экспертизы являются:

– повышение эффективности инновационной деятельности образовательных организаций;

– обеспечение гарантии качества принимаемых решений по организации и развитию инновационной деятельности образовательных организаций Гурьевского муниципального района.

– получить внешнюю профессиональную компетентную оценку качества инновационных проектов и обоснование их социальной и экономической эффективности;

2.1.2.3. Экспертиза документов на соответствие инновационного проекта требованиям к статусу муниципальной площадки проводится с целью подготовки экспертных заключений, необходимых для рассмотрения на Совете управления.

2.1.2.4. Экспертиза проводится по следующим критериям:

– востребованность проекта для системы образования муниципального района, актуальность инновационного проекта для системы образования муниципального района;

– новизна поставленной научной проблемы для системы образования муниципального района.

2.1.2.5. Содержательная, организационная и техническая проработанность проекта:

– корректность формулировки темы инновационного проекта;

– соответствие инициативы законам РФ, нормам и правилам охраны жизни, труда и здоровья детей;

– степень встраивания инновационного проекта в нормативно-правовое поле субъекта инновации;

– проработанность концептуальной части инновационной идеи;

– соответствие программы требованиям к оформлению инновационного проекта;

– наличие разработанных критериев и показателей измерений результатов инновации;

– наличие экспериментальной и контрольной групп участников инновационного проекта;

– реальность сроков выполнения основных этапов инновационного проекта.

2.1.2.6. Наличие условий и предпосылок для осуществления инновационного проекта:

– сформированность блока нормативно-правовых и функционально-ролевых оснований на уровне учреждения для реализации проекта;

– имеющиеся методические наработки по теме инновации;

– наличие материально-технической базы, необходимой для реализации инновации;

- достаточность кадровых и интеллектуальных ресурсов для реализации проекта;
- адекватность объема указанного финансирования проекта реальной затратности проекта;

- наличие источников финансирования.

2.1.2.7. Рассмотрение инновационных проектов проводится рабочей группой КМС.

Пакет документов, поступивший в КМС, передается секретарю рабочей группы по методической и общественной экспертизе педагогических разработок, который отвечает за организацию и своевременное завершение работы.

Секретарь направляет материалы членам рабочей группы для ознакомления и в срок, не позднее 1 месяца, организует проведение заседания экспертной группы с целью формирования итогового документа.

Экспертное заседание оформляется протоколом рабочей группы.

2.1.2.8. По итогам рассмотрения проекта формируется экспертное заключение за подписью членов экспертной группы.

Экспертное заключение содержит предложения учреждению относительно возможных вариантов решений по представленному проекту:

- Разработанность идеи, ее значимость для муниципальной системы образования, соответствие проекта статусу муниципальной инновационной площадки – в этом случае помимо экспертного заключения формируется отзыв на работу, содержащий рекомендации о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, который прилагается к пакету документов для защиты проекта на Совете управления.

- Необходимость доработать проект и представить пакет документов повторно – в этом случае экспертное заключение содержит конкретные рекомендации по всем позициям, требующим доработки. После устранения всех недочетов, при желании учреждения, пакет документов может быть подан повторно для получения положительного заключения.

- Несоответствие пакета документов и идеи проекта критериям экспертизы – в этом случае оформляется экспертное заключение, содержащее мотивированный отказ в оформлении рекомендаций на статус муниципальной инновационной площадки с рекомендациями о доработке инновационной идеи.

- Авторы инновационной идеи вправе подать заявку в следующем году. Повторно направленный пакет документов по инновационному проекту принимается секретарем только после устранения замечаний, с сопроводительным письмом.

### **2.1.3. Защита инновационного проекта на Совете Управления**

2.1.3.1. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается приказом Управления образования на основании решения Совета управления УО АГМР (далее по тексту – Совет).

2.1.3.2. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки руководитель учреждения подает заявку на имя начальника Управления образования, председателя Совета (приложение №2).

К заявке прилагается инновационный проект и положительное экспертное заключение КМС.

2.1.3.3. Секретарь Совета организует заседание согласно утвержденного плана работы Совета на год.

Рассмотрение вопросов о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, не включенных в план на начало нового учебного года, вносятся в план секретарем Совета по согласованию и ходатайству ИМЦ.

2.1.3.4. На заседание Совета руководитель учреждения/инновационного проекта осуществляет защиту своей инновационной идеи в любой доступной форме (доклад, презентация, видео и т.д.).

По заявке учреждения ИМЦ может оказывать консультационные услуги при подготовке процедуры защиты проекта.

2.1.3.5. В процессе защиты инновационной идеи докладчик должен быть готов к обсуждению проекта с членами Совета.

#### **2.1.4. Снятие статуса муниципальной инновационной площадки**

2.1.4.1. Снятие статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом Управления образования.

2.1.4.2. Основанием для приказа УО АГМР является решение Совета управления, которое принимается с учетом экспертного заключения КМС о состоянии материалов промежуточного или итогового отчета муниципальной инновационной площадки.

2.1.4.3. Снятие статуса муниципальной инновационной площадки происходит по следующим причинам:

- завершение реализации инновации в соответствии с программой и планом;
- невыполнение программы и плана работ, низкой результативности инновации, отрицательных результатов;
- нарушение законодательства об образовании, финансово-хозяйственной дисциплины.

### **3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

3.1. Образовательное учреждение, получившее статус муниципальной инновационной площадки, в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Кемеровской области», настоящим Положением, иными правовыми актами, регламентирующими его инновационную деятельность.

3.2. Статус инновационной площадки не изменяет тип и вид образовательного учреждения и не должен противоречить положениям Устава учреждения.

3.3. Образовательное учреждение, на базе которого организована инновационная площадка, несет ответственность за защиту прав, физического и духовного здоровья участников инновации, за обеспечение качества образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов РФ.

3.4. Основным документом, регламентирующим сроки отчетности, результаты деятельности, виды и формы управленческого мониторинга является проект/программа инновационной деятельности, утвержденный руководителем проекта и согласованный с руководителем ИМЦ.

3.5. В процессе реализации проекта муниципальной инновационной площадки научно-методическое сопровождение осуществляет методическая служба учреждения и ИМЦ.

3.6. Муниципальный контроль за реализацией проекта осуществляет КМС, рабочая группа по координации инновационной деятельности учреждений.

План работы рабочей группы формируется на новый учебный год секретарем группы (методист по инновационной деятельности) с учетом сроков, итоговых и промежуточных результатов проектов муниципальных инновационных площадок, который утверждается председателем КМС и размещается на сайте ИМЦ.

3.7. Согласно плану работы учреждения обязаны в указанные сроки предоставить материалы текущего/итогового отчета секретарю рабочей группы для рассмотрения на заседании.

Материалы отчетов текущего контроля рассматриваются рабочей группой КМС по координации инновационной деятельности учреждений.

3.8. Задачи конкретной экспертизы определяются на заседаниях КМС в зависимости от характера проекта и содержания представленного отчета.

Как правило, примерными вопросами являются:

- характер и масштаб изменений, проявившихся в результате осуществления проекта;
- соответствие достигнутых результатов цели (гипотезе) проекта;
- соблюдение программы и плана выполнения работ;
- адекватность используемых методов самоанализа состояния инновации;
- уровень повышения педагогического мастерства участников инновации;

- степень распространения полученных результатов;
- эффективность использования финансовых средств;
- процент обновления учебно-методической и материально-технической базы;
- побочные результаты и оценка возможного ущерба;
- характер проблем, выявленных в ходе осуществления проекта и способы их устранения.

3.9. По итогам рассмотрения формируется отзыв КМС о качестве исполненной инновационной работы за отчетный этап.

3.10. Данный отзыв прикладывается к материалам, предоставляемым на заседание Совета управления при отчете инновационной площадки (не чаще 1 раза в год). План отчетов инновационных площадок на Совете управления формируется ИМЦ, утверждается начальником Управления образования АГМР, размещается на сайте УО АГМР.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области, Гурьевского муниципального района по вопросам образования;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР».

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

4.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР».

4.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их утверждения директором МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» и действует до момента их отмены или утверждения нового Положения.

Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
инновационной площадке  
в сфере образования Гурьевского  
муниципального район

**Форма заявления руководителя инновационной идеи  
в Координационный муниципальный совет для получения экспертного заключения  
на соответствие требованиям инновационного проекта**

Штамп ОУ

Председателю  
Координационного  
методического совета  
ФИО директора ИМЦ  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность руководителя  
инновационного проекта

Заявление

Прошу осуществить экспертизу пакета документов МБУ \_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения) на соответствие требованиям статуса муниципальной инновационной площадки по теме: \_\_\_\_\_ (название темы проекта).

Приложение:

1. Инновационный проект (на \_\_\_ л. в 1 экз.)

Руководитель инновационного проекта

Дата



Приложение 2  
к Положению о муниципальной  
инновационной площадке  
в сфере образования Гурьевского  
муниципального район

Форма заявления руководителя инновационной идеи  
в Совет управления УОАГМР для присвоения  
статуса муниципальной инновационной площадки

Штамп ОУ

Председателю  
Совета управления УОАГМР  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
начальника УО АГМР  
Ф.И.О, должность руководителя  
инновационного проекта

Заявление

Прошу рассмотреть инновационный проект МБУ \_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения) для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки по теме: \_\_\_\_\_ (название темы проекта).

Приложение:

1. Инновационный проект (на \_\_\_ л. в 1 экз.)
2. Экспертное заключение КМС на соответствие требованиям инновационного проекта

Руководитель инновационного проекта

Дата

**Методические рекомендации по оформлению  
основных содержательных элементов инновационного проекта**

**1. Паспорт инновационного проекта (форма)**

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Сроки реализации инновационного проекта	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Основные результаты инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности муниципальной инновационной площадки, социальная эффективность	

**2. Концептуальные основы инновационного проекта.**

Аналитическая информация о проекте, анализ проблем и противоречий.

Цели, задачи, основные подходы, формы, методы и способы организации деятельности.

Необходимые условия организационные условия реализации инновационного проекта.

**3. Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации  
(форма)**

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков	Уровень риска

**4. Прогнозируемые результаты инновации.**

Общие результаты инновации, выраженные в критериях и показателях.

Результаты каждого этапа.

Ожидаемая социальная эффективность.

Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

Перечень методических результатов (продуктов), формы представления результатов  
(продуктов) инновационной деятельности.

**5. Состав участников инновационного проекта (форма)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О. участников инновационного проекта</b>	<b>Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)</b>	<b>Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта</b>
1.			
2.			
3...			

**6. Календарный план реализации инновационного проекта по задачам или направлениям деятельности (форма)**

<b>Перечень запланированных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>

**7. Управление инновационным проектом.**

Формы и методы организации мониторинга достижения результатов инновации, аналитические процедуры и принятие управленческих решений.

Нормативно-правовые основы функционально-ролевой ответственности органов управления инновацией в учреждении.