

Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно – методический центр
в системе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
Гурьевского муниципального района»

ПРИКАЗ

от 31.05.2018 г.

№ 71

г. Гурьевск

«Об утверждении Положения о Координационном методическом совете»

В целях совершенствования деятельности муниципальной многоуровневой методической службы, организации системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогов и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить в МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» с 01.06.2018 г.:

1. Положение о Координационном методическом совете (далее по тексту – КМС) согласно Приложению 1.
2. Назначить секретарями рабочих групп КМС методистов:
 - Рабочая группа «Научно-методическое сопровождение образовательного процесса» - Никулина С.А.;
 - Рабочая группа «Координация инновационной деятельности учреждений» - Троеглазова О.В.;
 - Рабочая группа «Организация методической и общественной экспертизы педагогических разработок» - Калачикова О.Н.
3. Методистам, секретарям рабочих групп обеспечить деятельность рабочих групп по направлениям.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ИМЦ
в системе ДПО (ПК) ГМР»



И.Г.Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном методическом совете (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, Кемеровской области, Гурьевского муниципального района регулирующие вопросы образования и методической деятельности;
- Устав и иные локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района» (далее по тексту – ИМЦ).

1.2. Координационный методический совет (далее по тексту – КМС) является постоянно действующим коллегиальным органом при МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», профессиональным сообществом руководителей методических служб, педагогов и методистов образовательных учреждений, организаций муниципального района.

2. Цели, задачи и структура Координационного методического совета

2.1. Основной целью КМС является формирование муниципального ресурсного информационно-методического пространства, обеспечивающего повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей учреждений в достижении современного качества образования.

2.2. КМС осуществляет функции координатора деятельности муниципальной многоуровневой методической службы в системе образования по направлениям:

- Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с целевыми ориентирами государственного и социального заказа;

- Координация инновационной деятельности учреждений как единой муниципальной системы, ориентированной на разработку и освоение эффективных педагогических практик;
 - Организация технической и общественной экспертизы педагогических разработок для обобщения и продвижения лучших муниципальных практик.
- 2.3.** Данные направления образуют рабочие группы КМС, которые ориентированы на цели и задачи этих направлений.
- 2.4.** В состав Координационного методического совета входят:
- председатель координационного совета;
 - рабочие группы по направлениям.
- 2.5.** Управление КМС осуществляют председатель КМС, директор ИМЦ. Состав КМС и рабочих групп утверждается приказом ИМЦ
- 2.6.** Каждую рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который избирается из числа руководителей или методистов образовательных организаций сроком на 1 год.
- 2.7.** В каждой рабочей группе по направлению назначается секретарь, который своевременно ведет протоколы заседаний в рабочей группе (назначается директором ИМЦ).
- 2.8.** Для работы в КМС, руководители методических служб и методисты учреждений добровольно выбирают рабочую группу сроком на 1 год (состав КМС и рабочих групп утверждается приказом ИМЦ).
- 2.9.** Непосредственное управление деятельностью координационного совета осуществляет председатель, в рабочих группах – руководитель РГ, а в случае отсутствия руководителя РГ – секретарь рабочей группы.

3. Содержание деятельности рабочих групп Координационного методического совета по направлениям

3.1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с целевыми ориентирами государственного и социального заказа.

3.1.1. Цели и задачи:

- изучение и анализ состояния результатов качества образования и методической работы образовательных учреждений, профессиональных и информационных потребностей работников системы образования и определение направлений совершенствования научно-методического сопровождения;
- формирование муниципального заказа повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация сетевого взаимодействия РМО, педагогических сообществ по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования, обобщению педагогического опыта.

3.1.2. Рабочая группа данного направления разрабатывает план деятельности на предстоящий учебный год (размещается на сайте ИМЦ не позднее, чем 1 сентября текущего года).

3.1.3. Согласно плану работы, а также в пределах своей компетенции, рабочая группа имеет право:

- запрашивать информацию от образовательных организаций, формировать информационно-аналитические материалы по вопросам изучения образовательных систем;
- коллегиально утверждать отчеты, направлять рекомендации и предложения ИМЦ о повышении качества научно-методического обеспечения в образовательных организациях Гурьевского муниципального района;
- вносить предложения в план работы муниципальной методической службы, предлагать организационные инициативы по проведению методических и научно-методических мероприятий на муниципальном уровне, рекомендовать субъектам образования мероприятия по обобщению лучших педагогических практик.

3.2. Координация инновационной деятельности учреждений как единой муниципальной системы, ориентированной на разработку и освоение эффективных педагогических практик.

3.2.1. Цели и задачи:

- определение актуальных направлений развития инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- методическая экспертиза инновационных идей субъектов образования, претендующих на статус муниципальной инновационной площадки;
- изучение состояния инновационной деятельности муниципальных учреждений, являющихся муниципальными инновационными площадками, контроль и анализ достижений инновационных проектов (итоговых, промежуточных);
- организация и экспертиза исследовательских проектов, результатов инновационной деятельности, определение значимости инновации для муниципального образования;
- оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений, рекомендаций о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки и предложений в (случае необходимости) по кадровому, научному, организационному, материально-техническому, правовому и финансовому обеспечению рассмотренной инициативы.

3.2.2. Рабочая группа разрабатывает план деятельности на предстоящий учебный год, который предполагает работу с муниципальными инновационными площадками и образовательными организациями, претендующими на получение статуса муниципальной инновационной площадки (размещение информации на сайте ИМЦ не позднее, чем 1 сентября текущего года).

3.2.3. Согласно плану работы, рабочая группа ежегодно проводит анализ отчетов образовательных организаций о ходе реализации муниципальных инновационных проектов: достижение/не достижение целей и результатов, вносит предложения о присвоении проекту статуса муниципальной инновационной площадки, а также о продлении сроков функционирования

муниципальной инновационной площадки или прекращении (приостановлении) работы субъекта инновации.

3.2.3. Рабочая группа имеет право вносить предложения и рекомендации ИМЦ по корректировке программ инновационной деятельности, мероприятий по инновационному сопровождению учреждений.

3.3. Организация, проведение методической и общественной экспертизы педагогических разработок для обобщения и продвижения лучших муниципальных практик.

3.3.1. Цели и задачи:

– организация, проведение методической и общественной экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов учреждения, творческих методических продуктов педагогов (по заявкам субъектов образования);

– организация работы по созданию муниципального сетевого информационного ресурса лучших педагогических практик района.

3.3.2. Рабочая группа выносит заключение по итогам проведения экспертизы на заявленные материалы, рекомендуя данные материалы для размещения в муниципальной ресурсной базе лучших педагогических практик.

4. Организация работы Координационного методического совета

4.1. КМС проводит заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы, но не реже трёх раз в год.

4.2. Заседания рабочих групп проводятся по планам работы, утвержденных руководителем РГ по согласованию с членами рабочей группы (протокол заседания). Все заседания КМС и рабочих групп оформляются протоколами.

4.3. Решения КМС и рабочих групп по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Заседания КМС и рабочих групп являются полномочными, если на них присутствуют более 2/3 членов координационного совета.

4.5. Решения КМС и рабочих групп (в рамках их компетенции) вступают в силу с момента их принятия.

4.6. Доведение решений КМС и рабочих групп до сведения заинтересованных организаций осуществляют секретари.

5. Права и обязанности участников Координационного методического совета.

5.1. Рабочие группы КМС имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений директора ИМЦ, изданных на основе постановлений совета;
- готовить предложения руководству ИМЦ, его структурным подразделениям, методическим советам образовательных учреждений по совершенствованию основной деятельности.

5.2. Рабочие группы КМС обязаны:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться на заседании КМС о своей работе.

5.3. Члены КМС имеют право:

- по поручению председателя КМС, руководителя РГ запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;
- по поручению председателя КМС или руководителя РГ присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях преподавателей;
- вносить предложения в ИМЦ по любым вопросам, касающимся компетенций КМС.

5.4. Члены КМС обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач КМС, рабочих групп.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области, Гурьевского муниципального района по вопросам образования;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района».

6.2. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района».

6.3. Положение, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их утверждения директором МБУ «Информационно-методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района» и действует до момента их отмены или утверждения нового Положения.