



План работы первичной
профсоюзной организации

МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК)
ГМР»

на 2017-2018 учебный год

Принят
на профсоюзном собрании
Протокол № 2 от 08.08.2017 г.

«Утверждаю»
Председатель ППО
МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР»
_____Троеглазова О.В.
«1» сентября 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
на 2017-2018 гг.**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников информационно-методического центра;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- забота о здоровье и повышении жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2017-2018 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. (Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции) 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совецание членов профсоюза по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров 6. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 	Председатель ППО, профком, администрация
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 	Председатель ППО, Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информации на профсоюзном стенде. 2. Составление списков на новогодние подарки 3. Составление коллективного договора на 2017 – 2020 г.г. 	Профком
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по рабочим местам с целью анализа состояния охраны труда и состояния рабочих мест. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 	Председатель ППО
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2018 год. 2. Отчет о выполнении коллективного договора 	Профком
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 	Председатель ППО

	<ol style="list-style-type: none"> 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 3. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 4. Создание страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Профком
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 	Профком, комиссия по охране труда
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Уточнение графика отпусков 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	Председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 	Профком, председатель ППО
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год. 2. Проведение отчетно-выборного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации 	Профком, председатель ППО

	на 2018-2019 учебный год.	
--	---------------------------	--

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памяtnыми датами, событиями.

<i>Профсоюзные собрания и заседания профкома</i>				
1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
2.	Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ. Прохождение диспансеризации	Май, декабрь	Председатель ПО, профком	
3.	О стимулирующих выплатах работникам ОУ Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка»	Октябрь Декабрь	Председатель ПО, профком	
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Председатель ПО, профком	

Культурно массовые мероприятия		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Поездки на выставки, спортивные мероприятия и соревнования.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году <p>Организация поздравлений сотрудников-юбиляров.</p>	В течение года	
Работа с коллективом		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий методистам (льготы) 2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка. 3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по решению проблем в педагогическом сообществе. 4. Организация досуга. 	В течение года	